

滁州职业技术学院

会议纪要

第 4 号

滁州职业技术学院办公室

2021 年 4 月 13 日

校长办公会议纪要

2021 年 4 月 8 日，校长许雪峰主持召开本年度第 4 次校长办公会议。杨家庆、杨华龙、江洁、汪上、穆松等领导参加会议，办公室主任邹全胜列席会议，李平权、李超、胡函、龚军、袁峰、吴杰、张军、曹晓斌、刘杰、张延义、朱永祥、樊洋、李爱红、肖宏飞、张磊等同志在研究相关问题时列席了会议。现将会议主要内容纪要如下。

一、关于抢修综合楼地下室开闭所报告

会议听取并原则同意总务处关于抢修综合楼地下室开闭所的情况汇报。会议要求：1. 总务处会同招标办，完善工程抢修采购安装相关手续；2. 结合学校开闭所及相关设备线路现状，建议总务处抓紧推进双回路方案的落实，避免再次发生断电情况，影响学校正常工作的开展。

二、关于校内垃圾外运

会议听取并原则同意后勤服务中心关于校内垃圾外运的情况汇报。会议要求，后勤服务中心会同招标办，按照程序进行立项招标，做好校内垃圾清理工作。

三、关于学校行政值班管理规定

会议听取并原则同意办公室草拟的《学校行政值班管理规定》。会议要求：1. 办公室根据会议讨论的意见进一步修改完善规定内容；2. 按照“校领导（1人）+处级干部（1人）+科级干部（1人）+辅导员（男女各1人）”的模式合理安排值班人员，明确职责分工，定期督查值班情况并及时通报，维护学校安全稳定；3. 后勤服务中心为值班人员提供值班物品并定期更换，保障值班室环境卫生；4. 充分调研其他院校值班费用标准，根据实际情况制定值班费用。

四、关于2021年安徽省职业院校技能大赛（高职组）建筑装饰技术应用赛项承办经费预算

会议听取并原则同意实验实训中心关于申请2021年安徽省职业院校技能大赛（高职组）建筑装饰技术应用赛项承办经费预算的情况汇报。会议要求：1. 实验实训中心统筹做好选拔优秀学生参赛工作；2. 进一步细化大赛实施方案，充分利用场地、设备等资源，切实保障本次选拔赛和下半年省赛各项工作有序推进。

五、关于学校教学质量与教学改革工程资金管理办法

会议听取并原则同意教务处草拟的《学校教学质量与教学改革工程资金管理办法》。会议要求，教务处根据会议讨

论的意见进行修改完善，按程序印发执行。

六、关于审定 2020 年度社会扩招在线教学课程视频拍摄项目检查验收评审结果

会议听取并原则同意教务处关于审定 2020 年度社会扩招在线教学课程视频拍摄项目检查验收评审结果的情况汇报。会议要求：1. 教务处根据线上教学常态化要求，进一步完善在线教学课程视频拍摄设施；2. 对于检查验收不合格的拍摄项目在规定时间内整改完成。

七、关于人事工作

1. 关于“十四五”期间博士引进计划。为了进一步加强学校人才队伍建设，优化师资队伍结构，会议听取并原则同意组织人事处关于学校“十四五”期间博士引进计划的情况汇报。会议要求，组织人事处根据会议讨论的意见进行修改完善，按程序提交党委会审定。

2. 关于 2021 年度人才引进计划。会议听取并原则同意组织人事处关于 2021 年度人才引进计划的情况汇报。会议要求，组织人事处根据会议讨论的意见进行修改完善，按程序提交党委会审定。

八、关于《学校“十四五”事业发展规划》（征求意见稿）等有关工作材料

会议听取办公室关于《学校“十四五”事业发展规划》（征求意见稿）、《学校 2021 年党政工作要点和主要工作任务分解表》（征求意见稿）和《二届四次教代会、工代会上的校长工作报告》（征求意见稿）等工作材料的汇报。会

议要求：1. 办公室根据会议讨论的意见进行修改完善，《学校“十四五”事业发展规划》（征求意见稿）提交教代会讨论；2. 《学校2021年党政工作要点和主要工作任务分解表》（征求意见稿）和《二届四次教代会、工代会上的校长工作报告》（征求意见稿）提交党委会审定。

发：各教学院部、各部门。

报：校领导。

滁州职业技术学院办公室

2021年4月13日印发

共印15份