

# 滁州职业技术学院

## 会议纪要

第 13 号

滁州职业技术学院办公室

2021 年 10 月 18 日

### 校长办公会议纪要

2021 年 10 月 15 日,校长许雪峰主持召开本年度第 13 次校长办公会议。杨家庆、杨华龙、江洁、穆松等领导参加会议,办公室主任邹全胜列席会议,龚军、倪新星、张军、薛天飞、朱静、马来军、张学龙、曹晓斌、章树英等同志在研究相关问题时列席了会议。现将会议主要内容纪要如下。

#### 一、关于校园疫情防控委托服务

会议听取并原则同意后勤服务中心关于校园疫情防控委托服务的情况汇报。会议要求: 1. 后勤服务中心要加强对进驻学校的社区医院工作人员的监管力度,督促其认真落实各项工作; 2. 根据会议讨论的意见对协议内容进行修改完善,进一步明确工作内容和考核标准; 3. 调研了解其他高校医务室的做法和经验,草拟实施方案按程序提交党委会研究。

## **二、关于 2021 年国家奖学金评审工作**

根据《关于做好 2021-2022 学年学生资助工作的通知》（皖教秘〔2021〕324 号）文件精神，经过学生个人申请，教学院部初审，学生工作处审核，校国家奖助学金评审委员会审定，共推荐 16 名学生成为获得国家奖学金候选人。会议听取并同意学生工作处关于 2021 年国家奖学金评审结果的情况汇报。会议要求，学生工作处按程序将评审结果进行公示。

## **三、关于学校 2022-2024 年绿化保存养护服务项目**

会议听取并原则同意总务处关于启动学校 2022-2024 年绿化保存养护服务项目招标工作的情况汇报。会议要求：1. 总务处认真制定招标文件，进一步明确绿化保存养护的范围、工作标准、人员安排等内容，并将招标文件提交校招标工作领导小组会议研究；2. 按要求确定考核标准，定期开展考核工作，根据目标任务实施动态管理；3. 计划财务处认真审阅招标文件，按程序做好招标工作。

## **四、关于 2021 年全校固定资产报废事项**

会议听取了实验实训中心关于 2021 年全校固定资产报废事项的情况汇报。会议同意实验实训中心按要求报废、处置共计 1210 项，原值 6562576.94 元的固定资产。会议要求，实验实训中心对学校固定资产情况再次进行摸底，认真梳理，按程序提交党委会研究。

## **五、关于聘用档案管理员**

会议听取了办公室关于聘用档案管理员的情况汇报。会议同意通过劳务派遣的方式，由万顺物业公司安排 1 名档案专业

人员负责档案管理工作。会议要求，办公室充分调研了解档案电子化工作的要求和预算，草拟实施方案提交校有关会议研究。

---

发：各教学院部、各部门。

报：校领导。

---

滁州职业技术学院办公室

2021年10月18日印发

---

共印15份